



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
ÖDEMiŞ SAĞLIK BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ
GÖREV TANIMI

Doküman No	GT-ÖSF-010
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2024
Revizyon No	01

Birim Adı	Ödemiş Sağlık Bilimleri Fakültesi		
Alt Birim Adı	Dekanlık		
Görev Unvanı	Öğretim Görevlisi		
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	•Dekan •Dekan yardımcısı •Bölüm Başkanı •Anabilim Dalı Başkanı		
Astları			
Vekâlet/Görev Devri			
Görevin Gerekli Nitelikler	•Fakülte ve bulunduğu bölümün amaç ve hedefleri doğrultusunda sahip olduğu sorumlulukları yerine getirme ile ilgili yetkilere sahip olmak, •Fakülteye ait araç/gereç/alet ve donanımları kullanma yetkisine sahip olmak.		
Görev Alanı	• Ders vermek ve uygulama yaptırmakla yükümlü bir öğretim elemanıdır		
Temel Görev ve Sorumlulukları	• Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak fakülte ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak, kendi sorumluluğunda belirtilen faaliyetleri yerine getirmek, • Dekan, Dekan Yardımcısı ve Bölüm Başkanı'nın verdiği görevleri yapmak, Sorumlu olduğu dersleri Yükseköğretim mevzuatı çerçevesinde ve etkin eğitim-öğretim metodları ile yapmak, Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuvarlar için Fakülte Dekanının talep ettiği bilgileri ve dokümanları hazırlama görevini yapmak, • Her yarıyıl sonunda sorumlusu olduğu dersler için iyileştirme çalışmaları yapmak, • Yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirmek; ders dışı üniversite etkinlikleri düzenlemek ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlamak; sosyal sorumluluk projeleri yapmak, topluma önder ve öğrencilerine yararlı faaliyetler yapmak, • Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak.		
Yetkileri			
Yetkinlik Düzeyi	Temel	Teknik	Yönetsel
	• 657 sayılı Kanunun 48 inci maddesinde belirtilen şartları taşımak. • Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.	Bilgisayar, yazılım ve ofis araçları kullanabilmek	• Zaman yönetimi • Analitik ve sistematik çalışma disiplini.
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	• Sözlü ve yazılı anlatım becerisi • Etkin yazılı ve sözlü iletişim • Sorumluluk alabilme • Kurumsal ve etik prensiplere bağlılık • Değişim ve gelişime açık olma.		
HAZIRLAYAN Fakülte Sekreteri	KONTROL EDEN Dekan		ONAYLAYAN YS Koordinatörü



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
ÖDEMiŞ SAĞLIK BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ
GÖREV TANIMI

Doküman No	GT-ÖSF-010
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2024
Revizyon No	01

Diğer Görevlerle İlişkisi	
Yasal Dayanaklar	2547 sayılı Yök Kanunun 31. maddesi

TEBLİĞ EDEN

Adı ve Soyadı
Birim Amiri

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Kadro Unvanı	Tarih	İmza
1				

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revize Nedeni
01	02.2-01.2024	Kodlamaların değişmesi

HAZIRLAYAN Fakülte Sekreteri	KONTROL EDEN Dekan	ONAYLAYAN YS Koordinatörü
---------------------------------	-----------------------	------------------------------